

Masz sprawę w ZUS? - zarezerwuj wizytę na wybrany dzień i godzinę

Wybierasz się do ZUS? Sprawdź jak zaplanować swoją wizytę, żeby przebiegała ona sprawnie, bez niepotrzebnego oczekiwania w kolejce i bez narażania się na infekcję.

W pierwszej kolejności, warto się zastanowić, czy sprawę w ZUS musimy załatwić osobiście w placówce, czy wystarczy, że sprawdzimy informację na stronie www.zus.pl, zadzwonimy na infolinię lub skorzystamy z e-wizyty. Wiele spraw możemy załatwić elektronicznie poprzez Platformę Usług Elektronicznych PUE ZUS lub aplikację mobilną mZUS – przekonuje Marlena Nowicka – rzeczniczka prasowa ZUS w Wielkopolsce.

Jeżeli uznamy, że wizyta w ZUS jest konieczna, bo przykładowo chcemy złożyć wniosek o przyznanie renty z tytułu niezdolności do pracy, do którego potrzebujemy szereg dokumentów, warto na taką okoliczność wcześniej się umówić - dodaje Nowicka.

Wizytę w placówce można umówić z wyprzedzeniem. Klient, który chce załatwić sprawę w ZUS może sam wybrać dogodny termin i godzinę. Zarezerwować wizytę w Zakładzie może na kilka sposobów: za pośrednictwem PUE/eZUS, aplikacji mobilnej mZUS, telefonicznie albo podczas wizyty w ZUS.

Przypomnijmy, poznańskie placówki ZUS, I Oddział w Poznaniu, przy ul. Dąbrowskiego 12, Inspektorat, przy ul. Fabrycznej 27/28 oraz II Oddział, przy ul. Starożytności 31 przystąpiły do pilotażu nowego modelu obsługi klientów, polegającego na stopniowym przejściu na wizyty rezerwowane.

Dzięki wcześniejszej rezerwacji wizyty, klient ominie ewentualne kolejki i od razu po przyjeździe do placówki, w wybranym czasie, skorzysta z obsługi – przekonuje Marlena Nowicka – rzeczniczka prasowa ZUS w Wielkopolsce – Po dwóch miesiącach pilotażu obserwujemy wyraźny wzrost zainteresowania umawianiem wizyt. W grudniu wizyty rezerwowane stanowiły zaledwie 7 procent wszystkich wizyt. W styczniu było to już prawie 15 procent. To cięgle jednak mało.

Rezerwacja elektroniczna

Aby zarezerwować wizytę elektronicznie należy zalogować się na swój profil i wybrać opcję „Rezerwacja wizyty”. Następnie należy wskazać jednostkę ZUS, w której chcemy umówić wizytę oraz temat sprawy, która nas interesuje. Po dokonaniu wyboru, na ekranie pojawi się kalendarz oraz dostępne terminy rezerwacji wizyt.

Po przybyciu do ZUS, na biletomacie należy wybrać opcję „Wizyta zarezerwowana” i wprowadzić swój login do PUE/eZUS.

Zarezerwuj wizytę telefonicznie

Bardziej tradycyjni klienci mogą umówić wizytę telefonicznie. Aby zarezerwować spotkanie z pracownikiem Zakładu w I Oddziale ZUS w Poznaniu, przy ul. Dąbrowskiego 12 oraz w Inspektoracie ZUS w Poznaniu, przy ul. Fabrycznej 27/28 należy zadzwonić pod numer tel. 573 866 198, 502 001 183 lub 22 560 16 00. Jeżeli chcemy umówić wizytę w II Oddziale ZUS, przy ul. Starożytności 31, należy zadzwonić pod jeden z trzech numerów: 61 87 45 584, 61 87 45 358 lub 61 87 46 661.

Podczas rezerwacji wizyty trzeba podać swoje dane. Dodatkowo konieczne jest wskazanie placówki, w której ma się odbyć wizyta, oraz sprawy, która będzie omawiana z ekspertem ZUS. Na podany przez klienta numer telefonu zostanie wysłana wiadomość SMS z informacjami o terminie oraz numerze

rezerwacji. Numer rezerwacji należy wpisać na ekranie urządzenia do wydawania biletów w placówce ZUS.

Skorzystaj z e-wizyty

Nie trzeba wychodzić z domu, aby załatwić sprawę w ZUS. Można spotkać się z pracownikiem ZUS przez internet – podczas e-wizyty. Potrzebny jest tylko dostęp do internetu, komputera lub telefonu z działającymi kamerką, głośnikiem i mikrofonem. Link do rezerwacji e-wizyty oraz szczegółowe informacje znajdują się na: www.zus.pl/e-wizyta.

Zarezerwuj wizytę w placówce ZUS

- przez **PUE ZUS (eZUS)**

Zaloguj się na Platformie Usług Elektronicznych ZUS (PUE/eZUS).
Następnie w menu bocznym wybierz [Wizyty] > [Rezerwacja wizyty].
Wybierz placówkę ZUS, a następnie wskaż temat sprawy oraz termin wizyty.

Ważne! Na umówioną wizytę weź ze sobą swój login PUE i dokument tożsamości.

- przez **aplikację mobilną mZUS**

Zaloguj się do aplikacji mZUS na swoim urządzeniu mobilnym.

Kliknij na ikonę [Wizyty] na dole ekranu, a następnie wybierz przycisk [Wizyty w ZUS] > [Zarezerwuj wizytę]. **Wybierz placówkę ZUS, wskaż temat sprawy, a następnie wybierz termin wizyty.**

Na ekranie zostanie wyświetlone podsumowanie Twojej rezerwacji.
Jeśli wszystko się zgadza kliknij przycisk [Rezerwuj wizytę].
Wizytę możesz w dowolnym momencie odwołać.

Ważne! Na umówioną wizytę, weź ze sobą dokument tożsamości.

- przez **telefon** - aby zarezerwować wizytę przez telefon, zadzwoń do najbliższej placówki ZUS

Podczas rezerwacji telefonicznej podaj pracownikowi ZUS niezbędne dane (imię, nazwisko, PESEL lub serię i numer dokumentu tożsamości oraz numer telefonu komórkowego). Wskaż temat sprawy oraz wybierz placówkę, w której ma się odbyć wizyta, oraz jej termin. Na podany numer telefonu przyjdzie wiadomość SMS z terminem oraz numerem rezerwacji wizyty tj. loginem PUE. W dniu wizyty we wskazanej placówce wpisz ten numer na ekranie biletomatu.

Ważne! Na umówioną wizytę weź ze sobą swój dokument tożsamości.



Zarezerwuj e-wizytę

Chcesz załatwić swoją sprawę w ZUS bez wychodzenia z domu? Umów się na **e-wizytę** czyli wideorozmowę z pracownikiem ZUS.

